



Argent et emploi

Culture et loisirs

Santé et bien-être

Soutien aux études

Vie étudiante

RÉUSSIR SES ÉVALUATIONS À DISTANCE

échanges sur les défis, les stratégies et les ressources

8 juin 2020

Sommaire

- ❑ Les **défis** liés aux études à distance: le cas des évaluations
- ❑ Les bonnes pratiques liées à la **préparation** des examens
- ❑ Les bonnes pratiques liées à la **réalisation** des examens
- ❑ Les bonnes pratiques liées aux **travaux de rédaction**

- ❑ Place à **vos questions** et au partage de vos stratégies

Ressources à consulter:

Guide: [Stratégies et astuces du métier d'étudiant en contexte d'apprentissage à distance](#)

Site internet: <https://urgence.umontreal.ca/>

Objectifs

- Partager et réfléchir aux bonnes pratiques liées à la préparation et à la réalisation des évaluations à distance
- Partager quelques outils et ressources pour vous soutenir dans votre préparation et dans la réalisation des évaluations à distance
- Répondre à vos questions concernant la préparation et la réalisation des évaluations à distance

Les défis liés aux études à distance: le cas des évaluations

Se préparer à ses examens

Comment utiliser efficacement ce qui m'est partagé?

À livres ouverts/ à livres fermés: comment se préparer?

Lire et écrire à l'écran vs papier crayon : qu'est-ce qui est préférable?

Comment mettre à profit le numérique au service de sa réussite?

Apprivoiser le numérique

Le jour J

Comment s'organiser?

À quoi penser pour aménager efficacement son environnement de travail?

Comment gérer son temps?

Comment maintenir sa motivation?

Les bibliothèques sont fermées... quoi faire pour sa recherche documentaire?

La rédaction des travaux de session

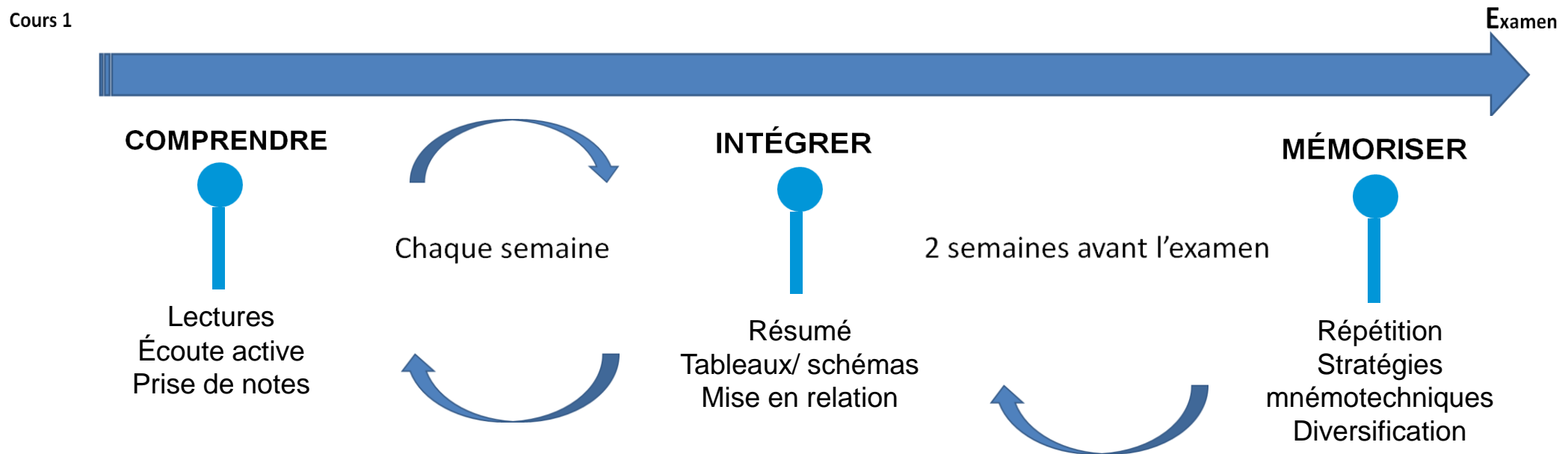
Les travaux en équipe

Collaborer en virtuel: comment être efficace?

Quels outils / plateformes numériques peuvent être utilisés?

Les bonnes pratiques liées à la PRÉPARATION des examens

Chaque semaine/ après chaque séance de cours (24h à 48h)



Les bonnes pratiques liées à la PRÉPARATION des examens

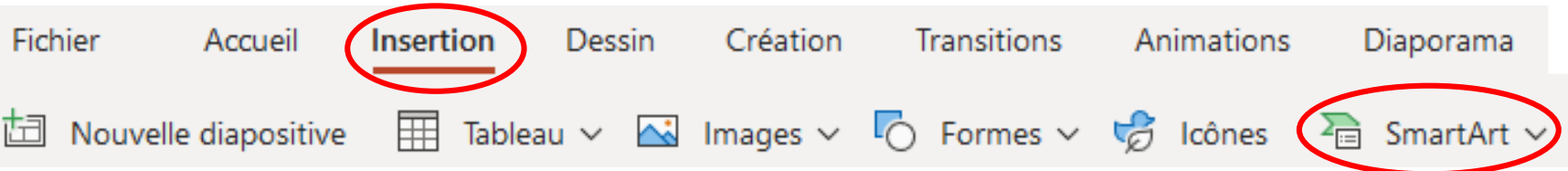
Chaque semaine/ après chaque séance de cours (24h à 48h)

- ✓ Sélectionner les informations importantes
 - Connaître les attentes du cours (plan de cours)
 - Identifier les concepts principaux (vocabulaire spécifique) et les concepts secondaires
 - Prise de notes: éviter le piège de tout écrire

- ✓ S'appropriier la matière et synthétiser
 - Se questionner sur la matière
 - Identifier ses incompréhensions
 - Analyser les concepts, traiter les détails, faire du sens

 - Intégrer l'information
 - Schématisation/ organisation de l'information

Comment synthétiser/ intégrer l'information?



Comment synthétiser

Regrouper, faire des ensembles, **catégoriser** ou **comparer** les éléments pertinents identifiés durant vos lectures obligatoires et complémentaires; les discours des professeurs et les notes de cours; vos discussions avec les collègues et autres.

Illustrer les **cycles** ou les chaînes de **cause à effet**

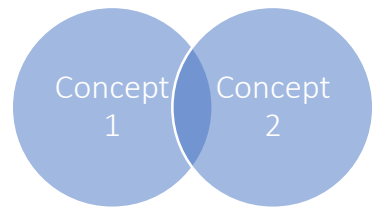
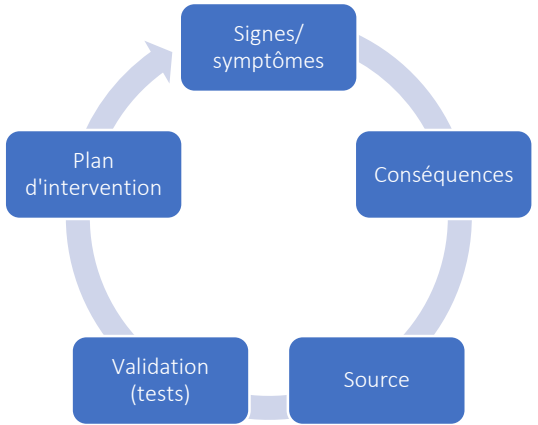
Identifier les **exceptions**, les **applications**, les **exemples**

Comparer les **auteurs**, les **théories** ou les **applications**

Ordonner dans le **temps** les éléments **historiques** ou **évolutifs**

Expliciter les **suites logiques** et les **démarches ou processus scientifiques**

	But de l'étude	Tâches	Résultats
Chercheur 1			
Chercheur 2			



Les bonnes pratiques liées à la PRÉPARATION des examens

Une semaine ou quelques jours avant

- ✓ Survol général des séances/ révision des connaissances
 - Organiser ses documents synthèses
 - Réfléchir au cours dans son ensemble: voir le «tout» plutôt que «chacune des parties»
 - Discuter avec d'autres étudiants des séances de cours plus complexes/ plus denses

- ✓ Mémoriser / Tester sa capacité de récupération des informations
 - Identifier les concepts qui sont à mémoriser et prévoir de courtes séances de mémorisation réparties dans la semaine
 - Expliquer le contenu des cours/ Verbaliser ses connaissances

Les bonnes pratiques liées à la PRÉPARATION des examens

La veille

- ✓ Visiter la plateforme sur laquelle l'examen sera effectué (StudiUM) et, au besoin, réaliser une [pratique en ligne](#)
- ✓ Revoir ce qui nous donne confiance: éviter de concentrer nos efforts sur les concepts les plus difficiles/ qui ont été négligés/ qui font monter notre anxiété
- ✓ Prévoir son lieu pour réaliser l'examen: endroit tranquille (sources de distractions limitées), éclairage optimal, assez d'espace pour disposer tout son matériel, etc.
- ✓ Respecter ses besoins de sommeil et mettre en pratique ses stratégies pour gérer (autant que faire se peut) ses émotions

Les bonnes pratiques liées à la RÉALISATION des examens

Le Jour J : pendant l'examen

- ✓ Vérifier sa connexion Internet / la charge de son ordinateur
- ✓ Prendre le temps de lire toutes les consignes
- ✓ Lire attentivement les questions : lecture active = dégager les mots-clés de la question (vocabulaire spécifique, verbes, adverbess modélisateurs), relier les concepts de la question aux thèmes ou aux séances du cours, etc.
- ✓ S'accorder des temps de pause : chronomètre

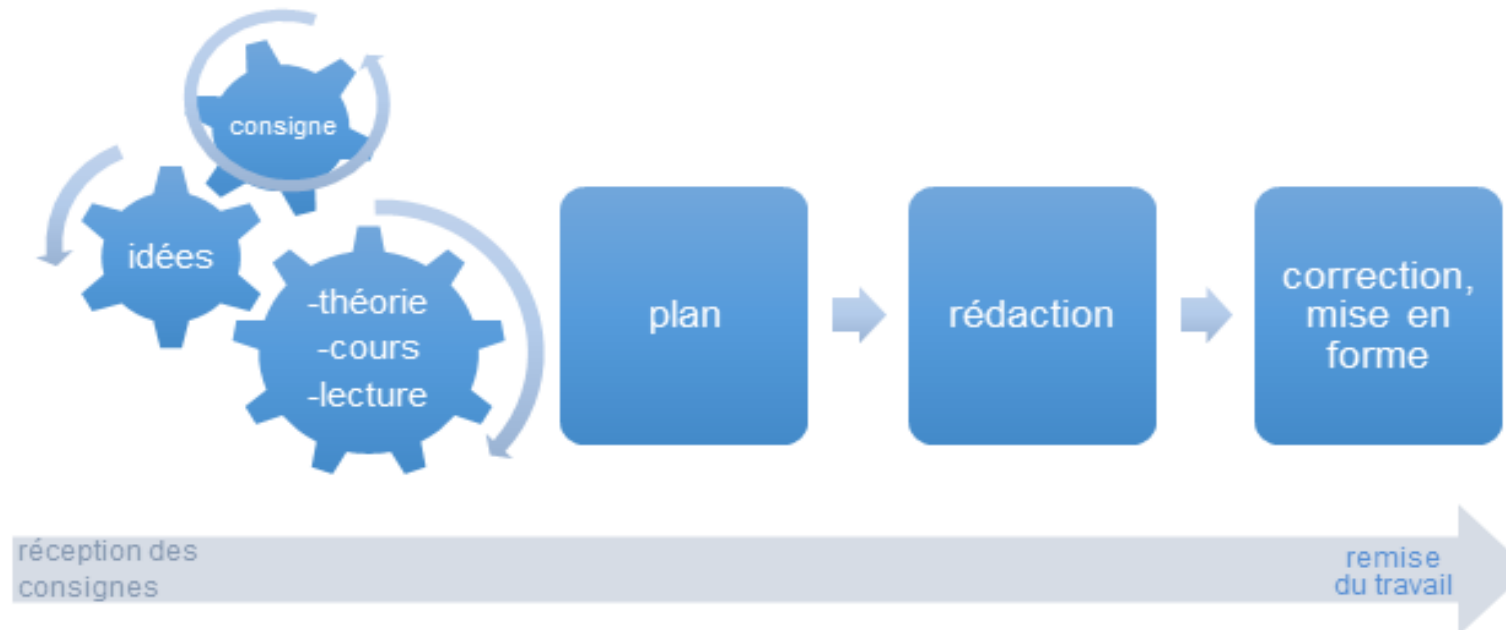
Les bonnes pratiques liées **aux travaux de RÉDACTION** (examens, travaux écrits, travaux en équipe)

Bonnes pratiques pour rédiger

- Établissez un plan de rédaction (planification des tâches à faire et du temps)
- Utilisez les ressources des bibliothèques: guide par département, soutien à distance, etc.
<https://bib.umontreal.ca/evaluer-analyser-rediger/methodologie-redaction-travail-universitaire>
- Procédez par étapes: rédigez un brouillon (mettez les idées principales et secondaires en phrases, écrivez-les sans tenir compte de leur « beauté »), puis retravaillez chaque partie.
- Révisez votre texte: Antidote web (Bêta) est disponible gratuitement jusqu'en décembre 2020 <https://bib.umontreal.ca/coronavirus#antidote>

Les bonnes pratiques liées **aux travaux de RÉDACTION** (examens, travaux écrits, travaux en équipe)

Bonnes pratiques pour rédiger



Les bonnes pratiques liées **aux travaux de RÉDACTION** (examens, travaux écrits, travaux en équipe)

Ressources à explorer pour réaliser ses travaux en équipe

Trello: gérer les tâches



<https://trello.com/fr>

Teams: réunir les documents +
collaborer + échanger (vidéo)



<https://o365.umontreal.ca>

http://www.cesar.umontreal.ca/apprentissage/metieretudiant_numerique.htm

Nous sommes là pour vous!

Soutien à l'apprentissage

<https://www.cesar.umontreal.ca/apprentissage/accueil.htm>

- ✓ Consultations éclair: <https://urgence.umontreal.ca>
- ✓ Suivis individualisés : soutienetudes@sae.umontreal.ca
- ✓ Ateliers (22 juin 2020 midi) et formations en ligne
- ✓ Groupes (rédaction, TDAH, étudiants parents, etc.)

Merci pour votre écoute
et votre participation



soutienetudes@sae.umontreal.ca

Questionnaire d'appréciation: <http://ls.sondages.umontreal.ca/478269?lang=fr>